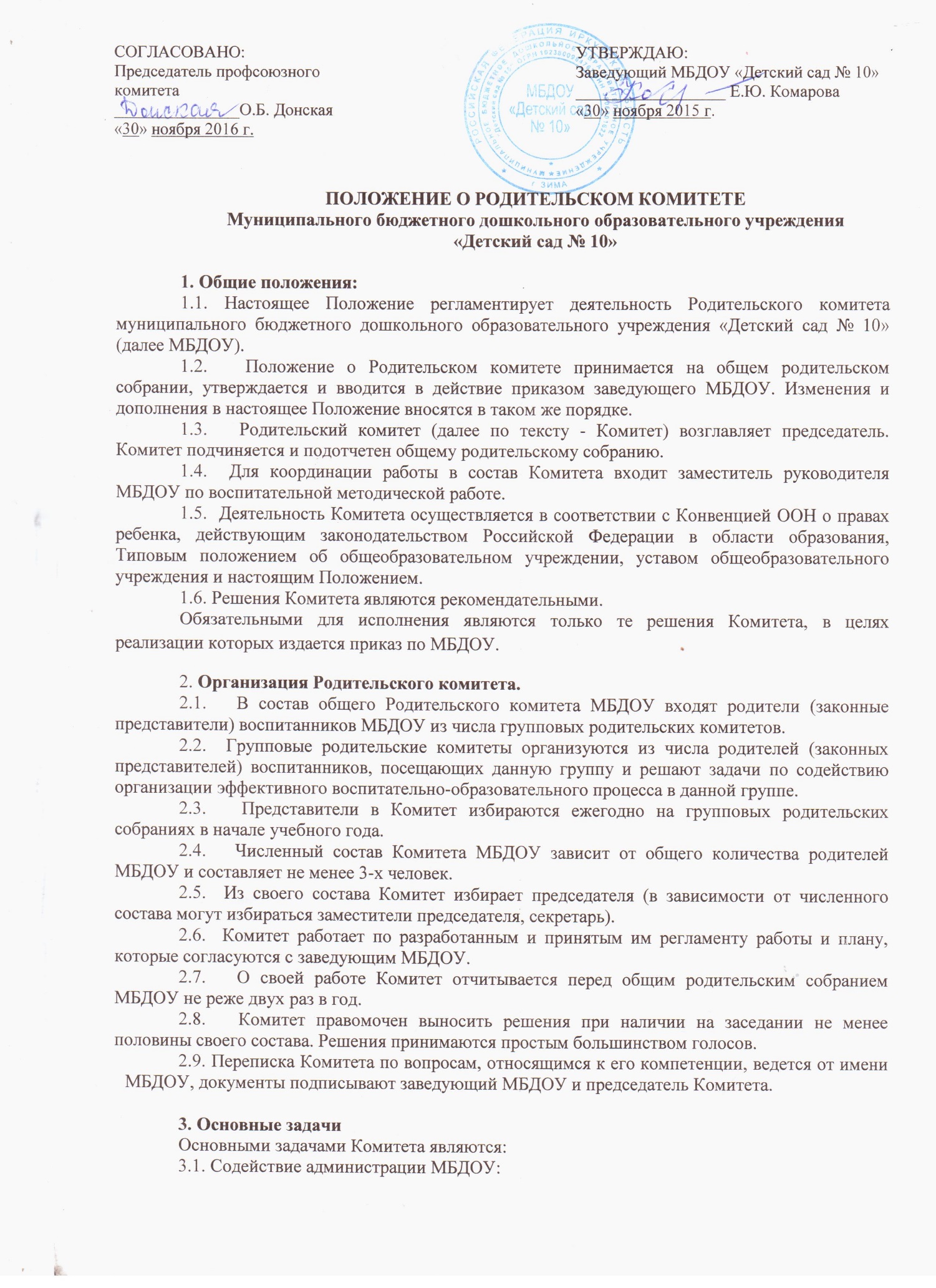
****

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении общих мероприятий МБДОУ.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**4. Функции общего Родительского комитета МБДОУ.**

**4.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса

4.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, об их правах и обязанностях.

4.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий МБДОУ.

4.5. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

4.6. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ.

4.9. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.

4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ

4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения общих мероприятий МБДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**5. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, его органов самоуправления.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.10.Привлекать внебюджетные средства «Учреждения» на улучшение условий для осуществления деятельности Учреждения.

-контролировать целевое расходование внебюджетных средств «Учреждением»

5.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**6. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в МБДОУ.

7.3.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.