# План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта

# дошкольного образования

# в МБДОО «Детский сад № 10» в 2014 г.

**Цель**– обеспечение введения  Федерального государственного стандарта  дошкольного образования.

***Задачи:***

1. Введение ФГОС ДО  в соответствии с нормативными документами федерального,  регионального, муниципального уровней  и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение введения  ФГОС ДО.
3. Создание условий для успешного введения ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. **Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования**
 |
| 1. | Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС ДО. | Январь- февраль 2014 | Заведующий Комарова Е.Ю.Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | План-график введения ФГОС ДО |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Январь-февраль2014  | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО  |
| 3 | Внесение изменений и дополнений  в Устав МБДОО | В течение года | Заведующий Комарова Е.Ю. | Устав МБДОО «Детский сад № 10» |
| 4 | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов МБДОО  в соответствии с нормативно-правовыми документами регламентирующими введение  ФГОС ДО. Доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | В течение года | Заведующий Комарова Е.Ю. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБДОО |
| 5 | Определение из реестра   примерных  ООП  и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года (по мере публикации реестра примерных ООП ДО) | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Создание банка данных  примерных образовательных программ,  методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.  |
| 6 | Подготовка к проектированию и разработка проекта  основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Февраль – ноябрь 2014(по мере публикации реестра примерных ООП ДО) | Рабочая группа | Проект образовательной программы дошкольного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| 7 | Утверждение ООП ОО в соответствии с требованиями ФГОС  ДО.  | Декабрь 2014 | Педагогический совет | Образовательная программа дошкольного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| 8 | Приведение должностных инструкций работников МБДОО « Детский сад № 10»  в соответствие с требованиями ФГОС ДО | Март-апрель2014 | Заведующий Е.Ю. Комарова  | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов |
| 9 | Внесение изменений и дополнений в программу развития МБДОО «Детский сад № 10»  с учетом требований ФГОС ДО. | Апрель - май2014 | Заведующий Е.Ю. Комарова | Программа развития МБДОО с учетом требований ФГОС ДО |
| 10 | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | Апрель – ноябрь2014  | Рабочая группа | Создание модели образовательного процесса в соответствии с  примерной ООП  |
| 1. **Организационного обеспечение введения ФГОС дошкольного образования**
 |
| 1 | Создание рабочей   группы педагогов по введению ФГОС ДО. | Февраль2014 | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Создание рабочей группы |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО. | Февраль2014 | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО,  определение функционала рабочей группы |
| 3 | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В.Рабочая группа  | План деятельности рабочей группы |
| 4 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Апрель – май2014 | Рабочая группа | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации  ООП ДО с требованиями ФГОС ДО |
| 5 | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО:  психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых  и условий к развивающей предметно-пространственной среде. | Сентябрь – ноябрь2014 | Рабочая группа | Аналитическая справка по мониторингуусловий реализации ФГОС ДО  |
| 6 | Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО |
| 7 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО |     Март  – июль2014 | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Аналитическая справка по итогам мониторингу.Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий Е.Ю. КомароваЗаместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Доведение нормативных документов до сведения всех работников МБДОО |
| 9 | Проведение педагогического совета «Особенности работы образовательного учреждения в рамках введения ФГОС ДО» | Апрель2014 | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Материалы педагогического совета |
| 10 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Корректировка годового плана работы с учетом введения ФГОС ДО |
| 11 | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В.Воспитатели групп | Обеспечение взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, вовлечение их в образовательную деятельность. |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования**
 |
| 1 | Поэтапная подготовка педагогических кадров к переходу на ФГОС ДО | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | План курсовой подготовки педагогов к переходу на ФГОС ДО |
| 2 | Анализ выявленных кадровых потребностей и их учет  при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов |
| 3 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения (самообразование)  | В течение года | Педагоги МБДОО | Планы по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО |
| 4 | Участие педагогов в городских, региональных, всероссийских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | В течение года(в соответствии с планом Управления образования администрации ЗГМО) | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В.Педагоги МБДОО | Ежедневное изучение новостей сайтов образовательных порталов. |
| 5 | Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС ДО | Октябрь  2014 |  Заместитель заведующего по ВМР Т.В. Иванова | Справка по результатам мониторинга |
| 1. **Научно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования**
 |
| 1 | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС ДО через разные формы методической работы | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В.  | Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: Содержание ФГОС ДО, Требования к условиям реализации ООП ДО, Требования к результатам освоения ООП ДО |
| 2 | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | В течение года(по мере публикации реестра примерных ООП ДО) | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В.Рабочая группа | Перечень вариативных примерных ООП  ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) |
| 3 | Создание модели(ей) организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО. | Февраль – ноябрь2014  | Рабочая группа | Модель (и) организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.  |
| 4 | Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО. | Март-апрель 2014 | Рабочая группа | План ресурсного обеспечения образовательного процесса |
| 5 | Методическое сопровождение введения ФГОС ДО. | В течение года  | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Ликвидация профессиональных затруднений педагогов введению ФГОС ДО |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования**
 |
| 1 | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Апрель 2014 | Заведующий Е.Ю. КомароваГлавный бухгалтер Е.В. Батюк | Снятие риска отсутствуя финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО |
| 2 | Определение необходимых средств обучения и воспитания, материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | Май2014 | Заведующий Е.Ю. КомароваЗаместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В.  | Создание перечня необходимых средств материалов |
| 3 | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | Июль-ноябрь2014 | Заведующий Е.Ю. КомароваЗаместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО. |
| 1. **Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования**
 |
| 1 | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение года | Заведующий Е.Ю. КомароваЗаместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Создание условий  для оперативной ликвидации  профессиональных затруднений педагогов по вопросам ФГОС ДО  через информационные порталы. |
| 2 | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО (через сайт, стенды, буклеты и т.д.) |
| 3 | Изучение  общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования (через сайт, анкетирование) | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР Иванова Т.В. | Коррекция образовательного процесса |